

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o.

1. Rekrutacja pracowników w placówce powinna odbywać się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. W związku z tym każdorazowo przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona, przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń medycznych małoletniemu lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, jak również innych osób zatrudnianych w placówce, niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy:

a) pobiera od kandydata / kandydatki oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (stosowne oświadczenie stanowi Załącznik A), lub

b) uzyska z pośrednictwem systemu teleinformatycznego informację z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym dot. tego czy określona osoba figuruje w tym rejestrze.

2. Każdorazowo informacje zwrotne otrzymane z rejestru są drukowane i archiwizowane w aktach osobowych pracownika placówki medycznej, związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub jakiegokolwiek innej formy współpracy (kontrakt, umowa zlecenia, umowa B2B).

3. W celu weryfikacji dane osobowe kandydata / kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępców na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem świadczeń, badaniami, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępców na Tle Seksualnym. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata / kandydatki:

a. imię i nazwisko,

b. data urodzenia,

c. pesel,

- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

4. W przypadku kandydatów / kandydatek posiadających obywatelstwo inne niż polskie, wówczas, powinni oni przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, lub informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji o osobie dla ww. celów:

a) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony do zobowiązania kandydata do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności i jednoczesnego zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich w placówce medycznej, pod rygorem odpowiedzialności karnej,

b) w składanym oświadczeniu o niekaralności, o którym mowa w punkcie a) kandydat składa oświadczenie o treści wskazanej w załączniku A. Oświadczenie takie zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. W niektórych przypadkach placówka może prosić kandydata / kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda udzielona przez kandydata / kandydatkę. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu pracy.

6. W Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce mogą być zatrudniane wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie potwierdzające o niekaralności w tym zakresie.

7. Celem placówki jest zatrudnianie osób, które podzielają wartości związane z szacunkiem wobec małoletnich (dzieci) oraz zobowiązują się do przestrzegania ich praw.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Procedura i schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w Centrum Multi - Medica Sp. z o.o. w Zielonce.

1. Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Za Personel Centrum Multi – Medica Sp. z o.o w Zielonce uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), pełniących stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy).
3. Niniejsza procedura ma na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie – prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
6. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

7. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez małoletniego placówki Centrum Multi-Medica Sp. z o.o. w Zielonce, w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro małoletniego, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

10. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Kierownikowi placówki lub osobie przez niego upoważnionej.

11. Za prowadzenie interwencji odpowiada Kierownik danej placówki lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.

12. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinach pracy kierownictwa placówki, a sprawa wymaga pilnego działania, osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest pracownik, który pozyskał informacje o krzywdzeniu dziecka.

13. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL), potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do małoletniego – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przestaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę małoletniego przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

14. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a. Ze strony członka personelu placówki medycznej:

i. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wykroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,

ii. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do krzywdzenia, dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Centrum Multi-Medica Sp. z o.o. w Zielonce, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby – rozwiązać umowę z firmą, organizacją lub instytucją współpracującą.

b. Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

i. Należy wsząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec małoletniego stanowi przemoc domową.

ii. Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

c. Ze strony innego małoletniego:

i. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

15. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego:

a. Ze strony członka personelu:

i. Należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

b. Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

i. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację małoletniego.

16. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu, w szczególności - z psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami

zaangażowanymi, w tym małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.

17. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy małoletni doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

19. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

20. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do Kierownika placówki zgodnie z regułami obowiązującymi w placówce. Upoważniony przez Zarząd lub Kierownika Centrum Multi-Medica Sp. z o.o. w Zielonce pracownik prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji.

21. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się pracownik placówki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio na adres email: t.ludwiczak@multi-medica.pl.

22. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

**Schematy działania i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach
podejrzenia krzywdzenia małoletniego obowiązujące
w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce.**

1. Pracownicy Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy i czynniki krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze, inne rzeczy;
- c) małoletni żebrze / małoletni jest głodny;
- d) małoletni nie otrzymuje niezbędnej i potrzebnej mu opieki medycznej, badań, szczepień;
- e) małoletni nie ma odzieży i obuwia dostosowanych do aktualnie panujących warunków atmosferycznych;
- f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, złamania, rany cięte), których pochodzenie trudno wyjaśnić;
- g) podawane przez małoletniego okoliczności i wyjaśnienia dotyczące powstałych obrażeń wydają się być niewiarygodne, niemożliwe, niespójne; małoletni często je zmienia;
- h) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, zachowując się niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
- j) małoletni obawia się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp. objawy;
- l) małoletni jest bierny, osowiały, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się lub samo okalecza się;
- m) małoletni używa alkoholu lub środków psychoaktywnych;
- n) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
- o) w zachowaniu i rozmowach małoletniego zaczynają dominować motywy seksualne;
- p) małoletni jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do okoliczności i wieku;
- r) małoletni ucieka z domu i obawia się z jakichś przyczyn powrotu do domu;
- s) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- t) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone postawy i zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest bardziej uprawdopodobnione. Niepokojące zachowania rodziców lub opiekunów to:

- a) rodzic lub opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub w ogóle odmawia wyjaśnień w sprawie przyczyn powstałych obrażeń u małoletniego;
- b) rodzic lub opiekun nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- c) rodzic lub opiekun wyraża się o małoletnim w negatywny sposób, obwinia, poniża, strofuje i obraża małoletniego, używa obraźliwych określeń lub wulgarnego języka;
- d) rodzic lub opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest zbyt nadopiekuńczy, pobłażliwy dla małoletniego;
- e) rodzic lub opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- f) rodzic lub opiekun zachowuje się agresywnie wobec małoletniego;
- g) rodzic lub opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością lub jego reakcje są nieadekwatne do okoliczności i sytuacji;
- h) rodzic lub opiekun wypowiada się niespójnie, w niejasny i pogmatwany sposób;
- i) rodzic lub opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- j) rodzic lub opiekun nadużywa alkoholu lub środków odurzających / psychoaktywnych.

3. W przypadku zaobserwowania przez personel placówki lub po powzięciu informacji o naruszeniu standardów zachowań normatywnych, w szczególności poprzez krzywdzenie osoby małoletniej, każdy pracownik jest zobowiązany do:

- a) natychmiastowej reakcji na takie zachowania, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
- b) zgłoszenia Kierownikowi placówki lub osobie upoważnionej, do sporządzenia odpowiedniej notatki wewnętrznej z informacją dotyczącą okoliczności i zachowań rodzących podejrzenie występowania przemocy, krzywdzenia lub wykorzystywania małoletniego.

**Schemat działania i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
małoletniego przez pracownika Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce**

1. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, każdy pracownik placówki jest zobowiązany do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od takiej osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik jest zobowiązany do zawiadomienia policji, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw – do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik jest zobowiązany do podania swoich danych, danych małoletniego, danych osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opisu sytuacji i okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej przez innego pracownika placówki (klapsy, bicie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, agresja słowna) jest zobowiązany do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowanie go od takiej osoby krzywdzącej. Następnie – powinien niezwłocznie powiadomić Zarząd i Kierownictwo placówki o zaistniałej sytuacji i okolicznościach zdarzenia.
3. W przypadku zauważenia przez pracownika placówki jakichkolwiek niepokojących zachowań wobec małoletniego (krzyki, niestosowne komentarze, niestosowny i wulgarny język) jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzewanej o krzywdzenie. Następnie – powinien powiadomić Zarząd i Kierownictwo placówki o zaistniałej sytuacji i okolicznościach zdarzenia, w celu przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej, a w razie powtarzalności takich zachowań wobec małoletnich – konieczności zakończenia współpracy.

**Schemat działania i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
małoletniego przez inną osobę nieletnią.**

1. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, pracownik jest zobowiązany do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego

miejsca. Ponadto, zawiadamia Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną w celu przeprowadzenia rozmowy, a jeśli nie jest to możliwe – sam przeprowadza rozmowę z rodzicem lub opiekunem małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

2. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, pracownik jest zobowiązany do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną, do przeprowadzenia rozmowy, a jeśli nie jest to możliwe – sam przeprowadza rozmowę z rodzicem lub opiekunem małoletniego i podejrzanej osoby nieletniej.

Schemat działania i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna.

1. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni doświadcza lub doświadczył przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej ze strony rodzica lub opiekuna, lub w przypadku, kiedy małoletni informuje o takim zajściu pracownika placówki, jest on zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu. W takiej sytuacji pracownik jest zobowiązany do uruchomienia procedury Niebieskiej Karty, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 6 września 2023r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (załącznik B). Czynność taka powinna nastąpić w obecności osoby, co do której istnieje uprawdopodobnione podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a w sytuacji, gdy kontakt taki nie jest możliwy – bez udziału tej osoby.

2. W przypadku podejrzenia przez jakiegokolwiek pracownika placówki, że małoletni jest zaniedbany lub zaniebywany, jest on zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu. Pracownik powinien powiadomić kierownika lub osobę upoważnioną i porozmawiać z opiekunem, a w razie potrzeby – zaproponować możliwość wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy rodzica lub opiekuna i wypadku powtarzających się zaniedbań, pracownik jest zobowiązany do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim pacjentem

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim obowiązujące w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pracownicy placówki kierują się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Dziecko – pacjent jest zawsze podmiotem wszelkich działań i poczynań. W każdej interakcji z dzieckiem pracownicy placówki biorą pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, sytuację rodzinną, stadium rozwojowe, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby. Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia ram profesjonalnych relacji personelu placówki medycznej z małoletnim pacjentem i wskazania dobrych praktyk w tym zakresie, a także zachowań, które nigdy nie powinny mieć miejsca w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel placówki medycznej w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich interesie.
2. Personel placówki oraz Kierownictwo:
 - a) traktuje małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nimi spokój i cierpliwość oraz uwzględniając ich godność i potrzeby;
 - b) respektuje ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - c) w miarę możliwości tłumaczy im podejmowane działania oraz dąży do uzyskania aprobaty na udzielane wobec nich świadczenia medyczne;
 - d) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - e) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - f) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

g) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.);

h) nie utrwała wizerunku małoletnich w celach prywatnych a także zawodowych, jeżeli rodzic lub opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody;

i) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, innej umowy o współpracy i dotyczą również stażystów, wolontariuszy, kontrahentów;

4. Pracownik placówki jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności powinno być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. Pracownik placówki może pozostać z małoletnim sam w gabinecie na czas badań lub zajęć, tylko za jego zgodą.

8. Pracownikowi placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Pracownik placówki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik placówki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących np. zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

11. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

12. Pracownikom placówki bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- a) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;
- b) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania treści o takim charakterze;
- c) proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne zakazane używki (narkotyki, substancje odurzające, czy tzw. dopalacze).

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnimi – wskazówki praktyczne

Wstęp

Małoletni pacjent ma prawo, aby rodzice lub opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania z konsultacji i innych świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje lub wymagają tego okoliczności określonego świadczenia medycznego lub procedury medycznej.

W kontakcie z dzieckiem – pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:

- życzliwość, empatię i szacunek
- wrażliwość kulturową
- postawę nieoceniającą.

PRAWO DO INFORMACJI (→ kontakt bezpośredni z małoletnim)

1. Zanim zaopiekujesz się małym pacjentem, przedstaw się i powiedz, kim jesteś.
2. Przekazuj dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości rozwojowych, przy użyciu prostego języka. Informuj o tym, co robisz i co się z nim dzieje lub będzie dziać w czasie wykonywanych czynności medycznych. Sprawdzaj, czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.
3. Upewnij się, że małoletni wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.
4. W komunikacji z małoletnim pacjentem zachowaj uczciwość, tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy. Zawsze

uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju małego). Nie opowiadaj, że nie będzie bolało, kiedy praktyka i doświadczenie wskazuje, że może boleć.

5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małym, który tego potrzebuje.

ZAPEWNIENIE MAŁYM PACJENTOM SPRAWCZOŚCI

6. Zwracaj się do małego po imieniu w formie preferowanej przez dziecko.

7. Pamiętaj, że to mały jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem lub opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas takiej rozmowy.

8. W miarę możliwości konsultuj z małym kwestie pozamedyczne, jeśli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia i zastosowanej procedury medycznej, i przedstawiaj mu opcje do wyboru (kiedy wybór opcji nie ma wpływu na pozytywny skutek prowadzonego świadczenia lub badania medycznego).

9. Uszanuj prawo małego do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nowymi osobami, nową sytuacją i miejscem.

POSZANOWANIE INTYMNOŚCI DZIECKA

10. Podczas badania medycznego odstawiaj ciało małego stopniowo i partiami. W trakcie badania małemu powinien towarzyszyć rodzic, opiekun lub inna osoba z personelu placówki.

11. Kontakt fizyczny z małym, który nie jest związany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszysz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje i czy wyraża na to zgodę.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI

12. Informuj małego i jego rodziców / opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.

13. Zadbaj o to, aby rodzic był informowany o bieżącej sytuacji medycznej małoletniego.
14. Współpracuj z rodzicami lub opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia małoletniego; spytaj, co lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.

OCHRONA DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

15. Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że małoletniemu dzieje się krzywda, reaguj.
16. W sytuacji, gdy rodzic lub opiekun lub inna osoba z personelu straszy małoletniego, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i odczucia, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z małoletnim.
17. Jeżeli coś w zachowaniu małoletniego lub rodzica / opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania / wizyty.
18. Zwróć uwagę na to, aby na terenie placówki przebywały wyłącznie osoby do tego uprawnione.

N I G D Y.... !

1. **Nie naruszaj prawa małoletniego do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.**
2. **Nie omawiaj sytuacji małoletniego ponad jego głowę, ignorując jego obecność.**
3. **Nie ograniczaj możliwości pobytu rodzica przy małoletnim. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna swoje dziecko, jego potrzeby i upodobania.**
4. **Nie strasz małoletniego i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.**
5. **Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć małoletniego, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.**
6. **Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.**
7. **Nie wyciągaj pochopnych wniosków o małoletnim i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną (np. wynikają z zastosowania arkusza ryzyka).**
8. **Nie zakładaj, że małoletni i jego rodzice / opiekunowie wiedzą, jak działa placówka medyczna lub konkretna poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.**
9. **Nie dopuszczaj do sytuacji, w których małoletni pacjenci i ich rodzice / opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.**

10. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj małego ani jego rodziców / opiekunów.

**Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem – pacjentem w Centrum Multi
– Medica Sp. z o.o. Zielonka – wersja dla dzieci (wersja tekstowa).**

Jesteś dla nas ważny! - czyli co robimy, aby dzieci czuły się u nas jak najlepiej.

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy. W naszej placówce pracują lekarki i lekarze, pielęgniarki i pielęgniarze, ratownicy, terapeuci, psycholodzy,, a także cała masa innych specjalistów, którzy chcą pomagać dzieciom.

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zboleć.
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł / czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu w poradni czy w szpitalu – zrób to, a my postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
7. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.
8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór. O czym jeszcze warto wiedzieć:

- Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu lub innemu pracownikowi (np. lekarzowi, pielęgniarce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

- Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas dzieci, które pilnie potrzebują naszej pomocy. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Tobą oraz rozwiązaniem Twojego problemu.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

1. Pracownicy Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza placówka oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownicy Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownicy udostępniają dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów obowiązującego prawa.
4. Pracownicy Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce mogą wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego tylko za otrzymaną zgodą Kierownika placówki.
5. Pracownicy placówki nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego rodzicach czy opiekunach.

6. Pracownicy placówki nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodziców czy opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Zasady korzystania z Internetu i ochrona małoletnich przed treściami niebezpiecznymi

Zasady korzystania z Internetu i ochrona małoletnich przed treściami niebezpiecznymi obowiązujące w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce

1. Placówka Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. zapewnia dostęp do Internetu pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie placówki w charakterze pacjentów.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - a) o treści niebezpiecznej, pornograficznej lub erotycznej;
 - b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi i/lub zwierząt;
 - c) strony o charakterze hazardowym;
 - d) niemodyfikowane pokoje czatu.
3. Przynajmniej raz na pół roku przeprowadza się sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, Kierownik placówki lub wyznaczony przez niego pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Na terenie placówki Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce dziecko powinno korzystać z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony dzieci

1. Czy znasz dokument Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem? TAK/NIE
2. Czy zapoznałaś/zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę Ochrony Dzieci? TAK/NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony Dzieci? TAK/NIE
5. Czy zaobserwowałaś/zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy? TAK/NIE
6. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do Polityki? TAK/NIE

Jeżeli tak to jakie?

.....

.....

.....

.....

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Czy jakieś punkty / zapisy / zagadnienia należałoby usunąć? TAK/NIE

Jeżeli tak to jakie i dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy jakieś punkty / zagadnienia należałoby zmienić? Jakie? Dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi: